ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số 413 /BC-UBND	*Đại Đồng, ngày 20 tháng 8 năm 2026*

BÁO CÁO
Phương án bố trí nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Đại Đồng

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 8562/SNV-CCVC ngày 14/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn một số nội dung về phương án bố trí nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ vào các Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng báo cáo phương án bố trí nhân sự hỗ trợ giáo dục trên địa bàn xã như sau:

1. Đặc điểm tình hình các cơ sở giáo dục trên địa bàn

Xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên được thành lập trên cơ sở sáp nhập nguyên trạng 03 xã: Đại Đồng, Việt Hưng, Lương Tài và một phần của xã Đình Dù, xã Lạc Đạo cũ. Xã có diện tích 25,684 km^2, quy mô dân số trên 33.000 người.

Sau sáp nhập, xã có 08 cơ sở giáo dục công lập gồm: 03 trường mầm non, 02 trường tiểu học, 02 trường trung học cơ sở và 01 trường liên cấp tiểu học và trung học cơ sở, trong đó:

- Tổng số lớp và số học sinh

+ Cấp mầm non có 59 nhóm, lớp với 1.426 trẻ em.

+ Cấp tiểu học có 72 lớp với 2.736 học sinh.

+ Cấp trung học cơ sở có 50 lớp với 2.263 học sinh.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên

+ Tổng số biên chế được cấp có thẩm quyền tạm giao năm 2026 là 343 biên chế, trong đó: cán bộ quản lý 21 người, giáo viên 310 người và nhân sự hỗ trợ giáo dục là 12 người.

+ Tổng số người làm việc tính đến ngày 10/8/2026 là 291 người, trong đó: cán bộ quản lý 19 người, giáo viên 261 người, nhân sự hỗ trợ giáo dục 11 người và 01 lao động hợp đồng.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học cơ bản đáp ứng theo từng cấp học với 191 phòng học văn hóa, số phòng học bộ môn là 28 phòng. Tổng diện tích đất của các cơ sở giáo dục trên địa bàn khoảng 68.082 m^2; trong đó các trường mầm non: 16.875 m^2, Tiểu học 15.855 m^2, THCS 15.513m^2, TH&THCS 19.939 m^2.

2. Số lượng, chất lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục

Hiện nay, các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã có 11 nhân sự hỗ trợ giáo dục trong biên chế và 01 người thực hiện hợp đồng, phân theo từng cấp học như sau:

- Cấp mầm non: có 02 người (01 kế toán và 01 văn thư);
- Cấp tiểu học: có 03 người (01 kế toán, 02 thư viện kiêm văn thư);
- Cấp THCS: có 04 người (02 kế toán, 01 thư viện và 01 văn thư);
- Liên cấp TH&THCS có 02 người (01 kế toán và 01 văn thư).

(Chi tiết theo phụ lục 03 đính kèm)

3. Phương án bố trí, sắp xếp đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục

Sau khi sắp xếp theo quy định, số nhân sự hỗ trợ giáo dục các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã dự kiến bố trí như sau:

- Đối với Trường Mầm non bố trí 02 người gồm: 01 biên chế đảm nhiệm vị trí kế toán, 01 hợp đồng đảm nhiệm vị trí văn thư kiêm thủ quỹ.

- Đối với Trường tiểu học bố trí 05 biên chế gồm: 01 biên chế đảm nhiệm vị trí kế toán, 01 biên chế đảm nhiệm vị trí văn thư kiêm thủ quỹ, 01 biên chế đảm nhiệm vị trí thư viện tại trường chính; bố trí 02 biên chế đảm nhiệm vị trí thư viện tại 02 phân hiệu của trường.

- Đối với Trường THCS bố trí 05 biên chế gồm: : 01 biên chế đảm nhiệm vị trí kế toán, 01 biên chế đảm nhiệm vị trí văn thư kiêm thủ quỹ, 01 biên chế đảm nhiệm vị trí thư viện kiêm thiết bị, thí nghiệm tại trường chính; bố trí 02 biên chế đảm nhiệm vị trí thư viện kiêm thiết bị, thí nghiệm tại 02 phân hiệu của trường.

Như vậy số nhân sự hỗ trợ giáo dục trên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã cơ bản được bố trí đủ số lượng theo quy định với 11 biên chế và 01 hợp đồng.

(Chi tiết phương án bố trí, sắp xếp theo phụ lục 02 đính kèm)

Trên cơ sở số lượng, chất lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục và phương án bố trí, sắp xếp nhân sự hỗ trợ giáo dục; số nhân sự kế toán trên địa bàn xã sẽ dôi dư 02 người và được chuyển qua vị trị việc làm khác gồm 01 vị trí văn thư kiêm thủ

quỹ và 01 vị trí thư viện - thiết bị; 01 vị trí văn thư chuyển qua vị trí thư viện - thiết bị. Đối với Trường Mầm non sẽ thực hiện hợp đồng đối với 01 vị trí văn thư kiêm thủ quỹ.

Theo phương án bố trí nên trên, sẽ có 03 nhân sự thay đổi vị trí việc làm và cần phải hoàn thiện các tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. *(Có danh sách theo phụ lục số 01 đính kèm)*

4. Đề xuất kiến nghị

Đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên cho ý kiến thỏa thuận đối với phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ nhân sự hỗ trợ giáo dục trên địa bàn xã; cho ý kiến thỏa thuận đối với 03 nhân sự thay đổi vị trí việc làm.

Trên đây là báo cáo Phương án bố trí nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Đại Đồng, đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên xem xét, cho ý kiến./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Trần Văn Thành